

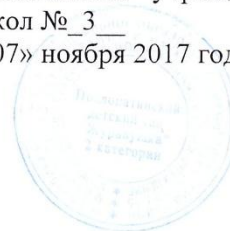
<p>Согласован: Председатель Муниципального учреждения «Комитет по управлению имуществом и муниципальным хозяйством муниципального образования «Мухоршибирский район» Е. А. Михайлов/ «13» ноября 2017г.</p>	<p>Утвержден: Приказом Управления образования МО «Мухоршибирский район» № 26-7 От «13» ноября 2017г /И.П. Фетисова/ Начальник Управления Образования Муниципального Образования «Мухоршибирский район»</p>
--	--



УСТАВ

Муниципального бюджетного
 дошкольного образовательного учреждения
 «Подлопатинский детский сад «Журавушка» 2 категории»
 (с изменениями и дополнениями)

Принят
 Общим собранием коллектива
 образовательного учреждения
 Протокол № 3
 От «07» ноября 2017 год



УЧРЕДИТЕЛЬНЫЙ ДОКУМЕНТ
 ЮРИДИЧЕСКОГО ЛИЦА
 ОГРН 1020300453775
 В НОВОЙ РЕДАКЦИИ ПРЕДСТАВЛЕН
 ПРИ ВНЕСЕНИИ В ЕГРЮЛ ЗАПИСИ
 от «13» ноября 2017г.
 ЗА ГРН
 ГРН 2170527242611
 МЕЖРАЙОННАЯ ИФНС
 РОССИИ №9
 ПО РЕСПУБЛИКЕ БУРЯТИЯ
 Натальи Багратовна С. И.
 Должностное лицо, ФИО
 Подпись

2017 год

1. Общие положения.

1.1. Полное наименование дошкольного образовательного учреждения:
Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Подлопатинский детский сад «Журавушка» 2 категории» (далее – детский сад, либо учреждение).

Сокращенное название: МБДОУ «Подлопатинский детский сад «Журавушка».

Использование полного и сокращенного наименований имеет равную юридическую силу.

1.2. Настоящая редакция Устава разработана в целях приведения Устава в соответствие с законодательством РФ, Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 08.05.2010 № 83-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений», с законом Республики Бурятия от 13.12.2013 года № 240-V «Об образовании в Республики Бурятия».

1.3. Детский сад является некоммерческой образовательной организацией, осуществляющей образовательную деятельность, созданной учредителем для оказания услуг, выполнения работ в целях обеспечения реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации прав граждан на образование.

1.4. Детский сад зарегистрирован 19 декабря 2000 года.

1.5. Местонахождение МБДОУ «Подлопатинский детский сад «Журавушка»:

Юридический адрес: 671344, Республика Бурятия, Мухоршибирский район, с. Подлопатки, ул. Денисова, дом 1.

Фактический адрес: 671344, Республика Бурятия, Мухоршибирский район, с. Подлопатки, ул. Денисова, дом 1.

1.6. Учредителем детского сада является Управление образования муниципального образования «Мухоршибирский район» Республика Бурятия (далее по тексту – Учредитель).

Местонахождение Управления образования: 671340, Республика Бурятия, село Мухоршибирь, ул. Доржиева 21.

1.7. Детский сад является юридическим лицом с момента государственной регистрации. Обладает обособленным имуществом, имеет основные и оборотные средства, самостоятельный баланс и (или) смету доходов и расходов, лицевые счета в органах казначейства, круглую печать с наименованием МБДОУ «Подлопатинский детский сад «Журавушка» 2 категории» на русском языке, вправе иметь штамп, бланки со своим наименованием, а также зарегистрированную в установленном порядке эмблему.

1.8. Детский сад имеет организационно-правовую форму - муниципальное бюджетное учреждение, по типу образовательной организации является дошкольным образовательным учреждением..

1.9. Собственником имущества, закрепленного за детским садом на праве оперативного управления, является муниципальное учреждение «Комитет по управлению имуществом и муниципальным хозяйством муниципального образования «Мухоршибирский район» далее Собственник. Местонахождение Собственника: 671340; Республика Бурятия, с. Мухоршибирь, ул. Доржиева 38.

1.10. Детский сад отвечает по своим обязательствам, находящимися в его распоряжении денежными средствами. При их недостаточности субсидиарную ответственность несет уполномоченный орган местного самоуправления. Детский сад не несет ответственности по обязательствам Учредителя, Собственника и созданных ими юридических лиц.

1.11. Деятельность Детского сада строится на принципах демократии и гуманизма, общедоступности образования, адаптивности образования к уровням и особенностям развития и подготовки воспитанников, приоритета общечеловеческих ценностей, жизни и здоровья человека, гражданственности, свободного развития личности.

1.12. В своей деятельности Детский сад руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации», Указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, Законами Республики Бурятия.

Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования, утвержденным Министерством образования и науки Российской Федерации, а также приказами, распоряжениями и нормативными актами Учредителя, настоящим Уставом.

1.13. Детский сад несет в установленном законодательством Российской Федерации порядке ответственность за:

- невыполнение функций, отнесенных к компетенции Детского сада;
- реализацию не в полном объеме образовательных программ;
- жизнь и здоровье воспитанников, работников Детского сада «Журавушка» во время осуществления образовательного процесса;
- нарушение прав и свобод воспитанников, работников Детского сада ;
- иные действия, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

1.14. Детский сад в соответствии с действующим законодательством обеспечивает на своем официальном сайте в сети Интернет открытость и доступность информационных образовательных ресурсов, содержащих регулярно обновляемую информацию о деятельности Детского сада , и документы, регламентирующие функционирование Детского сада.

1.15. Изменения и дополнения настоящего Устава разрабатываются и принимаются коллективом образовательной организации Детского сада

самостоятельно, утверждаются Учредителем по согласованию с Собственником.

2. Цели и виды деятельности Детского сада.

2.1. Детский сад осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом и целями деятельности, определенными законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом, путем выполнения работ, оказания услуг в сфере образования.

2.2. Основной целью деятельности Детского сада является осуществление образовательной деятельности по образовательным программам дошкольного образования.

2.3. Основными задачами деятельности Детского сада являются:

- охрана и укрепление физического и психического здоровья воспитанников, в том числе их эмоционального благополучия; защита детей от всех форм физического и психического насилия.

- обеспечение равных возможностей для полноценного развития каждого воспитанника в период дошкольного детства независимо от пола, нации, социального статуса, психофизиологических и других особенностей (в том числе ограниченных возможностей здоровья);

- обеспечение преемственности целей, задач и содержания образования, в рамках реализуемых в Детском саду образовательных программ дошкольного образования;

- создание благоприятных условий развития воспитанников в соответствии с их возрастными и индивидуальными особенностями и склонностями, развитие способностей и творческого потенциала каждого воспитанника как субъекта отношений с самим собой, другими детьми, взрослыми и миром; поддержка инициативы-самостоятельности детей в специальных для них видах деятельности;

- объединение обучения и воспитания в целостный образовательный процесс на основе духовно-нравственных и социокультурных ценностей и принятых в обществе правил и норм поведения в интересах человека, семьи, общества;

- формирование общей культуры личности воспитанников, в том числе ценностей здорового образа жизни, развития их социальных, нравственных, эстетических, интеллектуальных, физических качеств, инициативности, самостоятельности и ответственности, формирования предпосылок учебной деятельности;

- формирование развивающей среды, соответствующей возрастным, индивидуальным, психологическим и физиологическим особенностям воспитанников;

- обеспечение психолого-педагогической поддержки семьи и повышения компетентности родителей (законных представителей) в вопросах развития и образования, охраны и укрепления здоровья воспитанников.

2.4. Реализация образовательных программ дошкольного образования направлена на разностороннее развитие воспитанников Детского сада с учетом их возрастных и индивидуальных особенностей.

Реализация дополнительных общеобразовательных программ направлена на формирование и развитие творческих способностей воспитанников Детского сада, удовлетворение их индивидуальных потребностей в интеллектуальном, нравственном и физическом совершенствовании, формирование культуры здорового и безопасного образа жизни, укрепление здоровья, а также организацию их свободного времени, адаптацию к жизни в обществе, выявление и поддержку воспитанников, проявивших выдающиеся способности.

2.5. Детский сад выполняет муниципальное задание в соответствии с предусмотренными настоящим Уставом видами деятельности и не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

Детский сад вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, предусмотренным настоящим Уставом, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях. Порядок определения указанной платы устанавливается Учредителем, если иное не предусмотрено действующим законодательством.

2.6. Детский сад вправе осуществлять иные виды деятельности, не являющиеся основными видами деятельности, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых он создан, и соответствующие указанным целям при условии, что такая деятельность предусмотрена в настоящем Уставе.

2.7. Детский сад вправе осуществлять платные услуги и иные, приносящей доход деятельности, при условии соответствия целям деятельности Детского сада, предусмотренным настоящим Уставом.

3. Организация образовательной деятельности Детского сада

3.1. Содержание и организация образовательного процесса.

3.1.1. Содержание образования в Детском саду определяется образовательными программами, разрабатывается и утверждается Детским садом самостоятельно в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования и с учетом соответствующих примерных образовательных программ дошкольного образования.

3.1.2. Использование при реализации образовательных программ методов и средств обучения и воспитания, образовательных технологий, наносящих вред физическому или психическому здоровью воспитанников, запрещается.

3.1.3. Реализация образовательных программ дошкольного образования осуществляется на основе индивидуального подхода к воспитанникам и специфичных для детей дошкольного возраста видов деятельности.

3.1.4. При реализации образовательных программ в Детском саду обеспечивается:

- полноценное проживание каждым воспитанником этапов детства (раннего и дошкольного возраста), обогащение (амплификация) детского развития;

- построение образовательной деятельности на основе индивидуальных особенностей каждого воспитанника, при котором сам ребенок становится активным в выборе содержания своего образования, становится субъектом образования, чем обеспечивается индивидуализация дошкольного образования;

- содействие и сотрудничество воспитанников и педагогических работников, признание ребенка полноценным участником (субъектом) образовательных отношений;

- поддержка инициативы воспитанников в различных видах деятельности;

- взаимодействие Детского сада с семьей;

- приобщение воспитанников к социокультурным нормам, традициям семьи, общества и государства;

- формирование познавательных интересов и познавательных действий воспитанников в различных видах деятельности - возрастная адекватность дошкольного образования (соответствие условий, требований, методов возрасту и особенностям развития воспитанников);

- взаимодействие детского сада и школы по преемственности осуществляется по договору между детским садом и школой;

- учет этнокультурной ситуации развития детей.

3.1.5. Детский сад помимо реализации образовательной программы дошкольного образования осуществляет также присмотр и уход за воспитанниками.

3.1.6. Образовательная деятельность по образовательным программам дошкольного образования в Детском саду осуществляется в группах. Группы Детского сада имеют общеразвивающую направленность.

В Детском саду могут быть организованы также:

- семейные дошкольные группы с целью удовлетворения потребности населения в услугах дошкольного образования в семьях. Семейные дошкольные группы могут иметь общеразвивающую направленность или осуществлять присмотр и уход за детьми без реализации образовательной программы дошкольного образования.

- группы кратковременного пребывания, такие как предшкольная подготовка, адаптационные группы.

В группы могут включаться как воспитанники одного возраста, так и воспитанники разных возрастов (разновозрастные группы).

3.1.7. Детский сад функционирует в режиме пятидневной рабочей недели с двумя выходными днями в субботу и воскресенье. Группы Детского сада функционируют в режиме: 9 ч.

3.1.8. Режим работы групп Детского сада, порядок приема детей, режим дня, расписание занятий, устанавливаются локальными актами Детского сада в соответствии с санитарно-эпидемиологическими требованиями к устройству, содержанию и организации режима работы в дошкольных организациях.

3.1.9. В Детском саду организуется питание воспитанников в соответствии с санитарно-эпидемиологическими требованиями.

3.2. В Детском саду не допускается создание и деятельность политических партий, религиозных организаций (объединений).

3.3 Детский сад свободен в определении содержания образования в рамках требований федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования, в выборе учебно-методического обеспечения, образовательных технологий по реализуемым им образовательным программам.

3.4. Детский сад в установленном законодательством порядке осуществляет следующую деятельность, относящуюся к его компетенции:

- материально-техническое обеспечение образовательной деятельности Детского сада, оборудование помещений в соответствии с требованиями нормативных документов, в том числе в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами;

- предоставление Учредителю и общественности ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах самообследования;

- установление штатного расписания Детского сада;

- прием на работу работников, заключение и расторжение трудовых договоров, распределение должностных обязанностей, создание условий и организацию дополнительного профессионального образования работников;

- разработка и утверждение образовательных программ Детского сада

- прием воспитанников в Детский сад;

- индивидуальный учет результатов освоения воспитанниками образовательных программ, а также хранение в архивах информации об этих результатах на бумажных и (или) электронных носителях;

- использование и совершенствование методов обучения и воспитания, образовательных технологий;

- проведение самообследования, обеспечение функционирования внутренней системы оценки качества образования;

- создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья, организации питания воспитанников и работников Детского сада.

- создание условий для занятия воспитанниками физической культурой и спортом;

- установление требований к одежде воспитанников;

- содействие деятельности общественных объединений родителей (законных представителей) воспитанников, осуществляемой в Детском саду и не запрещенной законодательством;

- организация научно-методической работы, в том числе организация и проведение научных и методических конференций и семинаров;

- обеспечение создания и ведения официального сайта Детского сада в сети Интернет.

3.6. Детский сад обязан осуществлять свою деятельность в соответствии с законодательством об образовании, в том числе:

- обеспечивать реализацию в полном объеме образовательных программ, соответствие качества подготовки воспитанников установленным требованиям, соответствие применяемых форм, средств, методов обучения и воспитания возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям воспитанников;

- создавать безопасные условия обучения и воспитания воспитанников в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими жизнь и здоровье воспитанников и работников Детского сада - соблюдать права и свободы воспитанников, их родителей (законных представителей), работников Детского сада.

3.7. Детский сад несет ответственность в установленном законодательством порядке за невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к его компетенции, за качество образования своих выпускников, а также за жизнь и здоровье воспитанников и работников Детского сада. За нарушение или незаконное ограничение права на образование и предусмотренных законодательством об образовании прав и свобод воспитанников, их родителей (законных представителей), нарушение требований к организации и осуществлению образовательной деятельности Детского сада. Его должностные лица несут административную ответственность в соответствии с действующим законодательством.

3.8. Локальные нормативные акты Детского сада.

3.8.1. Детский сад принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения, в пределах своей компетенции и в соответствии с действующим законодательством.

3.8.2. Локальными нормативными актами Детского сада регламентируются правила приема воспитанников для получения дошкольного образования, режим занятий воспитанников, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Детским садом и родителями (законными представителями) воспитанников и иные вопросы организации образовательного процесса в Детском саду.

3.8.3. При принятии локальных актов, затрагивающих права воспитанников и работников Детского сада, учитывается мнение коллегиальных органов управления Детским садом, а также порядок и в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством.

3.8.4. Нормы локальных актов, ухудшающие положение воспитанников или работников Детского сада по сравнению с установленным законодательством в сфере образования, трудовым законодательством, либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене.

3.9. Охрана здоровья воспитанников.

3.9.1. В Детском саду осуществляются мероприятия, направленные на охрану здоровья воспитанников:

- оказание первичной медико-санитарной помощи в порядке, установленном законодательством в сфере охраны здоровья;
- организация питания воспитанников;
- определение оптимальной образовательной нагрузки, режима занятий в соответствии с санитарными нормами и требованиями;
- пропаганда и обучение навыкам здорового образа жизни, требованиям охраны труда;
- организация и создание условий для профилактики заболеваний и оздоровления воспитанников, для занятия ими физической культурой и спортом;
- прохождение воспитанниками в соответствии с действующим законодательством периодических медицинских осмотров и диспансеризации;
- обеспечение безопасности воспитанников во время пребывания в Детском саду;
- расследование и учет несчастных случаев с воспитанниками во время пребывания в Детском саду в порядке, установленном действующим законодательством;
- проведение санитарно-противоэпидемических и профилактических мероприятий, текущий контроль за состоянием здоровья воспитанников.

3.9.2. Организация охраны здоровья воспитанников (за исключением оказания первичной медико-санитарной помощи, прохождения периодических медицинских осмотров и диспансеризации) осуществляется Детским садом.

3.9.3. Организацию оказания первичной медико-санитарной помощи, прохождение периодических медицинских осмотров и диспансеризации осуществляют организации здравоохранения. Детский сад предоставляет помещение с соответствующими условиями для работы медицинских работников.

3.10. Прием в Детский сад.

3.10.1. Прием в Детский сад проводится на принципах равных условий приема, для всех поступающих за исключением лиц, которым в соответствии с законом предоставлены особые права(преимущество) при приеме

При приеме воспитанников Детский сад обязан ознакомить его родителей (законных представителей) со своим Уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и

осуществление образовательной деятельности, с правами и обязанностями участников образовательных отношений.

310.2. Прием в Детский сад для получения дошкольного образования, присмотра, ухода и оздоровления может осуществляться при достижении детьми возраста двух месяцев при наличии соответствующих условий.

3.10.3. Прием производится на основании заявления родителей (законных представителей), копии свидетельства о рождении ребенка, медицинской карты ребенка, копии документа родителя, в котором вписан ребенок.

3.10.4. Прием в Детский сад в первую очередь принимаются дети:

- дети, работающих одиноких родителей;
- дети из многодетных семей (в соответствии с Законом Республики Бурятия от 06.06.2006г. № 1810-III (о мерах социальной поддержки многодетных семей в Республики Бурятия);
- дети, сотрудников полиции (в соответствии с Законом Российской Федерации от 7 февраля 2011 г. № 3-ФЗ "О полиции".
- дети-инвалиды (в соответствии с Законом Российской Федерации от 21.11.1995г. № 181 «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации»);
- дети, один из родителей, которых является инвалидом (Указ Президента Российской Федерации от 02.10.1992г. № 1157 «О дополнительных мерах государственной поддержки инвалидов»);
- дети, матерей-одиночек, оказавшихся в трудной жизненной ситуации;
- дети прокуроров, следователей следственного комитета при прокуратуре (в соответствии с Федеральным Законом от 17.01.1992г. № 2202-1 (в редакции 25.12.2008г. «О прокуратуре Российской Федерации»);
- дети судей (в соответствии с Законом Российской Федерации от 26.06.1992г. №3132-1 «О статусе судей в Российской Федерации»);
- дети находящиеся на иждивении сотрудников полиции, граждан Российской Федерации, указанных в п.1-5 (ст.46 Федерального Закона от 07.02.2011г. № 3-ФЗ «О полиции»);
- дети граждан, подвергшихся воздействию радиации (в соответствии с Законом Российской Федерации от 15.05.1991г. № 1244-1 (в редакции от 25.12.2008г.) «О социальной защите граждан, подвергшихся воздействию вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС», ФЗ от 26.11.1998г;
- дети сотрудников Федеральной службы РФ по контролю над оборотом наркотиков (в соответствии с Указом Президента от 05.06.2003г. № 613 с изменениями от 31.08.2005г. «О правоохранительной службе в органах по контролю над оборотом наркотических средств и психотропных веществ»).

3.11. Прекращение образовательных отношений.

3.11.1. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением воспитанника из Детского сада после получения образования

соответствующего уровня (завершения обучения) либо досрочно по следующим основаниям:

- по инициативе родителей (законных представителей) воспитанника, в том числе в случае перевода воспитанника для продолжения освоения образовательной программы дошкольного образования в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;

3.11.2. Основанием для прекращения образовательных отношений с родителями (законными представителями) является заявление, приказ заведующего Детским садом об отчислении воспитанника из дошкольной организации. Права и обязанности воспитанника, предусмотренные законодательством об образовании, настоящим Уставом и локальными актами Детского сада прекращаются с даты его отчисления из дошкольной организации.

4. Участники образовательных отношений

4.1. Участниками образовательных отношений в Детском саду являются воспитанники, педагогические работники, родители (законные представители) воспитанников.

Взаимоотношения участников строятся на основе сотрудничества, уважения личности, приоритета общечеловеческих ценностей.

4.2. Образовательные отношения и родителей (законных представителей) воспитанников строятся на основе договоров об образовании, заключенных между Детским садом и родителями (законными представителями) воспитанников. Договоры об образовании оформляются в двух экземплярах: один остается в Детском саду, второй – у родителей (законных представителей).

4.3. Воспитанники Детского сада имеют право на:

- уважение взрослых к их человеческому достоинству, формирование и поддержку их положительной самооценки, уверенности в собственных возможностях и способностях;

- использование в образовательной деятельности форм и методов работы, соответствующих их возрастным и индивидуальным особенностям (недопустимость как искусственного ускорения, так и искусственного замедления развития воспитанников);

- построение образовательной деятельности на основе взаимодействия взрослых с воспитанниками, ориентированного на интересы и возможности каждого ребенка и учитывающего социальную ситуацию его развития;

- поддержку взрослыми положительного, доброжелательного отношения детей друг к другу и взаимодействия детей друг с другом в разных видах деятельности;

- поддержку взрослыми инициативы и самостоятельности детей в специфических для них видах деятельности;

- возможность выбора материалов, видов активности, участников совместной деятельности и общения;

- защиту от всех форм физического и психического насилия, охрану жизни и здоровья;

- перевод в другую образовательную организацию, реализующую общеобразовательные программы дошкольного образования, в порядке, предусмотренном действующим законодательством;

- развитие своих творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, выставках, смотрах, физкультурных мероприятиях, спортивных мероприятиях, в том числе в официальных спортивных соревнованиях, и других массовых мероприятиях;

- иные права, предусмотренные законодательством об образовании и настоящим Уставом.

4.4. Воспитанники имеют право на посещение по своему выбору либо выбору родителей (законных представителей) воспитанников мероприятий, которые проводятся в Детском саду и не предусмотрены образовательной программой, в порядке, установленном локальными актами Детского сада. Привлечение воспитанников без согласия их родителей (законных представителей) к труду, не предусмотренному образовательной программой, запрещается.

4.5. Дисциплина в Детском саду поддерживается на основе уважения человеческого достоинства воспитанников и педагогических работников. Применение методов физического и (или) психического воздействия по отношению к воспитанникам не допускается.

4.6. Родители (законные представители) воспитанников имеют право:

- знакомиться с настоящим Уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности Детским садом, с учебно-программной документацией и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности;

- знакомиться с содержанием образования, используемыми методами обучения и воспитания, образовательными технологиями, применяемыми в Детском саду;

- защищать права и законные интересы воспитанников;

- принимать участие в управлении Детским садом в формах, определенных настоящим Уставом;

- получать информацию обо всех видах планируемых обследований (психологических, психолого-педагогических) воспитанников, давать согласие на проведение таких обследований или участие в таких обследованиях, отказаться от их проведения или участия в них, получать информацию о результатах проведенных обследований воспитанников;

- присутствовать при обследовании детей психолого-медико-педагогической комиссией, обсуждении результатов обследования и рекомендаций, полученных по результатам обследования, высказывать свое мнение относительно предлагаемых условий для организации обучения и воспитания детей;

- получать поддержку в воспитании детей, охране и укреплении их здоровья, вовлечении семей непосредственно в образовательную деятельность;

4.7. Родители (законные представители) воспитанников обязаны:

- соблюдать правила внутреннего распорядка Детского сада, требования локальных нормативных актов, которые устанавливают режим функционирования групп, порядок регламентации образовательных отношений между Детским садом и родителями (законными представителями) воспитанников и оформление возникновения, приостановления и прекращения этих отношений;

- уважать честь и достоинство воспитанников и работников Детского сада.

4.8. Иные права и обязанности родителей (законных представителей) воспитанников устанавливаются действующим законодательством, локальными актами и договором об образовании.

4.9. В целях защиты своих прав и прав воспитанников родители (законные представители) воспитанников самостоятельно или через своих представителей вправе:

- направить в администрацию Детского сада обращения о применении к работникам, нарушающим и (или) ущемляющим права воспитанников, родителей (законных представителей) воспитанников, дисциплинарных взысканий. Такие обращения подлежат обязательному рассмотрению администрацией Детского сада с привлечением родителей (законных представителей) воспитанников;

- обращаться в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений, в том числе по вопросам о наличии или об отсутствии конфликта интересов педагогического работника;

- использовать не запрещенные законодательством иные способы защиты прав и законных интересов.

4.10. К работникам Детского сада относятся руководящие и педагогические работники, учебно-вспомогательный и иной персонал.

4.11. Трудовые отношения работника Детского сада, регулируются трудовым договором. Условия трудового договора не могут противоречить трудовому законодательству Российской Федерации.

4.12. Работники Детского сада имеют право на:

- участие в управлении Детским садом в порядке, определяемом настоящим Уставом;

- защиту профессиональной чести и достоинства.

4.13. Педагогическими работниками имеют право быть лица, имеющие среднее профессиональное или высшее образование и отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам.

4.14. Номенклатура должностей педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, должностей руководителей образовательных организаций утверждается Правительством Российской Федерации.

4.15. Педагогические работники Детского сада пользуются следующими академическими правами и свободами:

- свобода преподавания, свободное выражение своего мнения, свобода от вмешательства в профессиональную деятельность;
- свобода выбора и использования педагогически обоснованных форм, методов и средств обучения и воспитания;
- право на творческую инициативу, разработку и применение авторских программ и методов обучения и воспитания в пределах реализуемой образовательной программы;
- право на выбор учебных пособий, материалов и иных средств обучения и воспитания в соответствии с образовательной программой и в порядке, установленном законодательством об образовании;
- право на участие в разработке образовательных программ, в том числе учебных планов, календарных учебных графиков, рабочих учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), методических материалов и иных компонентов образовательных программ;
- право на осуществление научной, научно-технической, творческой, исследовательской деятельности, участие в экспериментальной и международной деятельности, разработках и во внедрении инноваций;
- право на бесплатное пользование информационными ресурсами, а также на доступ в порядке, установленном локальными актами Детского сада, к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности, необходимым для качественного осуществления педагогической, научной или исследовательской деятельности в Детском саду;
- право на бесплатное пользование образовательными, методическими и научными услугами Детского сада, в порядке, установленном законодательством и локальными актами Детского сада;
- право на прохождение аттестации с целью присвоения квалификационной категории;
- право на участие в управлении Детским садом, в том числе в коллегиальных органах управления, в порядке, установленном настоящим Уставом;
- право на участие в обсуждении вопросов, относящихся к деятельности Детского сада, в том числе через органы управления и общественные организации;
- право на объединение в общественные профессиональные организации в формах и порядке, которые установлены действующим законодательством;
- право на обращение в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;
- право на защиту профессиональной чести и достоинства, на справедливое и объективное расследование нарушения норм профессиональной этики педагогических работников.

Академические права и свободы педагогических работников Детского сада, должны осуществляться с соблюдением прав и свобод других участников образовательных отношений, требований действующего

законодательства, норм профессиональной этики педагогических работников, закрепленных в локальных актах Детского сада,.

4.16. Педагогические работники имеют следующие трудовые права и социальные гарантии:

- право на сокращенную продолжительность рабочего времени;
- право на дополнительное профессиональное образование по профилю педагогической деятельности не реже, чем один раз в три года;
- право на ежегодный основной удлиненный оплачиваемый отпуск, продолжительность которого определяется Правительством Российской Федерации;
- право на длительный отпуск сроком до одного года не реже, чем через каждые десять лет непрерывной педагогической работы в порядке, установленном действующим законодательством;
- право на досрочное назначение трудовой пенсии по старости в порядке, установленном действующим законодательством;
- иные трудовые права, меры социальной поддержки, установленные действующим законодательством.

4.17. Педагогические работники обязаны:

- осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне, обеспечивать в полном объеме реализацию образовательных программ Детского сада;
- соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики;
- уважать честь и достоинство воспитанников и других участников образовательных отношений;
- развивать у воспитанников познавательную активность, самостоятельность, инициативу, творческие способности, формировать гражданскую позицию, способность к труду и жизни в условиях современного мира, формировать у воспитанников культуру здорового и безопасного образа жизни;
- применять педагогически обоснованные и обеспечивающие высокое качество образования формы, методы обучения и воспитания;
- учитывать особенности психо-физического развития воспитанников и состояние их здоровья, соблюдать специальные условия, необходимые для получения образования лицами с ограниченными возможностями здоровья, взаимодействовать при необходимости с медицинскими организациями;
- систематически повышать свой профессиональный уровень;
- проходить аттестацию на соответствие занимаемой должности в порядке, установленном законодательством об образовании;
- проходить в соответствии с трудовым законодательством предварительные при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры, а также внеочередные медицинские осмотры по направлению работодателя;
- проходить в установленном законодательством порядке обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда;

- соблюдать Устав Детского сада, правила внутреннего распорядка, иные локальные акты Детского сада,.

4.18. Педагогическим работникам запрещается использовать образовательную деятельность для политической агитации, принуждения воспитанников к принятию политических, религиозных или иных убеждений либо отказу от них, для разжигания социальной, расовой, национальной или религиозной розни, для агитации, пропагандирующей исключительность, превосходство или неполноценность граждан по признаку социальной, расовой, национальной, религиозной, языковой принадлежности, их отношения к религии, в том числе посредством сообщения воспитанникам недостоверных сведений об исторических, о национальных, религиозных и культурных традициях народов, а также для побуждения воспитанников к действиям, противоречащим Конституции Российской Федерации.

4.19. Педагогические работники несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей в порядке и в случаях, которые установлены действующим законодательством. Неисполнение или ненадлежащее исполнение педагогическими работниками обязанностей учитывается при прохождении ими аттестации.

5. Управление Детским садом

5.1. Управление Детским садом, осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации с учетом особенностей, установленных Федеральным законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации».

5.2. Управление Детским садом, осуществляется на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

5.3. Единоличным исполнительным органом Детского сада, является заведующий, который осуществляет текущее руководство деятельностью Детского сада.

5.4. В Детском саду, формируются коллегиальные органы управления, к которым относятся:

- Управляющим Совет;
- Педагогический совет;
- Общее собрание работников;
- Родительский комитет.

Порядок их работы, компетенция, организация деятельности, структура и порядок формирования определены в настоящем Уставе в соответствии с действующим законодательством и локальных актах.

5.5. В компетенцию Учредителя входит:

5.5.1. Утверждение Устава Детского сада, внесение изменений в него.

5.5.2. Назначение (утверждение) и освобождение от должности заведующего Детским садом, заключение и расторжение с ним трудового договора.

5.5.3. Осуществление контроля за финансово-хозяйственной и иной деятельностью Детского сада.

5.5.4. Контроль за исполнением Детским садом функций и полномочий, предусмотренных настоящим Уставом.

5.5.5. Установление порядка составления и утверждения отчетов о результатах деятельности Детского сада, об использовании закрепленного за ним имущества.

5.5.6. Утверждение муниципальных заданий для Детского сада в соответствии с предусмотренной настоящим Уставом основной деятельностью и финансовое обеспечение выполнения этого задания.

5.5.7. Осуществление проверок выполнения муниципального задания и качества его выполнения.

5.5.8. Получение от Детского сада любой информации, связанной с его финансово-хозяйственной деятельностью, других необходимых сведений.

5.5.9. Осуществление иных функций и полномочий учредителя, установленных действующим законодательством.

5.6. Кандидаты на должность заведующего Детским садом, проходят обязательную аттестацию в порядке, установленном действующим законодательством.

5.7. Должностные обязанности заведующего Детским садом, не могут исполняться по совместительству.

5.8. Права и обязанности заведующего Детским садом, его компетенция в области управления Детским садом, определяются в соответствии с законодательством об образовании и настоящим Уставом.

Заведующий Детским садом, в рамках своей компетенции:

- действует от имени Детского сада, без доверенности;
- представляет Детский сад, в отношениях с государственными органами, органами местного самоуправления, организациями, учреждениями, предприятиями;
- разрабатывает и утверждает штатное расписание в пределах плана финансово-хозяйственной деятельности, численность штата и представляет на согласование Учредителю;
- обеспечивает рациональное использование финансовых средств в пределах плана финансово-хозяйственной деятельности, своевременно представляет отчет и иные сведения об использовании бюджетных средств;
- обеспечивает соблюдение норм охраны труда и техники безопасности;
- издает приказы в пределах своей компетенции;
- осуществляет подбор, прием на работу и увольнение работников, заключение и расторжение трудовых договоров;
- распределяет должностные обязанности между работниками;
- дает обязательные для исполнения работниками Детского сада, указания и осуществляет проверку их исполнений;
- поощряет работников и налагает на них дисциплинарные взыскания;
- заключает договоры с юридическими и физическими лицами;

- утверждает план работы Детского сада, а также анализирует результаты деятельности в соответствии с утвержденным планом;
- организует хозяйственную деятельность Детского сада;
- несет личную ответственность перед Учредителем за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на Детский сад функций;
- выдает доверенности;
- распоряжается имуществом Детского сада в пределах прав, предоставленных ему договором между Учредителем и Детским садом;
- выполняет другие полномочия в соответствии с действующим законодательством и иными нормативными правовыми актами, настоящим Уставом, трудовым договором и должностными обязанностями.

5.9. Заведующий МБДОУ несет ответственность за руководство образовательной, научной, воспитательной работой и организационно-хозяйственной деятельностью Детского сада

5.10. Разграничение полномочий между заведующим Детским садом, и коллегиальными органами управления Детским садом, определяется настоящим Уставом.

5.11. Управляющий Совет Детского сада является органом Государственного общественного управления. В Управляющий Совет входят участники образовательного процесса и иные лица, заинтересованные в функционировании и развитии..

5.12. Управляющий Совет разрабатывает изменения и дополнения в Устав Детского сада, содействует:

- привлечению внебюджетных средств для обеспечения деятельности и развития Детского сада;
- организации и улучшению условий труда педагогических и других работников;
- организации конкурсов, соревнований и других массовых мероприятий
- совершенствованию материально-технической базы Детского сада, его помещений и территории;
- выполнению основных направлений деятельности Детского сада в соответствии с задачами, предусмотренными настоящим Уставом;
- по представлению заведующего Детским садом распределяет и утверждает стимулирующие выплаты по результатам труда педагогическим работникам.

5.13. Порядок деятельности Совета Детского сада регламентируется Положением об Управляющем Совете.

5.14. Постоянно действующим коллективным руководящим органом, объединяющим педагогических работников Детского сада рассмотрения основополагающих вопросов образовательного процесса, повышения профессионального мастерства и творческого роста педагогов, управления педагогической деятельностью является Педагогический совет Детского сада.

5.15.1. Компетенция Педагогического совета:

- разрабатывает и принимает концепцию развития Детского сада, локальные акты;

- обсуждает и утверждает планы работы Детского сада;
- выбирает и утверждает образовательные программы;
- обсуждает вопросы содержания, форм и методов образовательного процесса;

- организует выявление, обобщение, распространение, внедрение педагогического опыта;

- заслушивает информацию и отчеты педагогических работников Детского сада, доклады представителей организаций и учреждений, взаимодействующих с Детским садом по вопросам образования и воспитания подрастающего поколения,

- принимает решение о представлении к награждению педагогических работников Детского сада отраслевыми и государственными наградами;

5.15.2. Педагогический совет под председательством заведующего Детским садом созывается по мере необходимости, но не реже 4-х раз в год.

5.15.3. Заседание Педагогического совета правомочно, если на нем присутствует не менее половины педагогических работников. Решение Педагогического совета считается принятым, если за него проголосовало более половины присутствующих.

На заседании Педагогического совета имеют право присутствовать с правом решающего голоса представители от Родительского комитета.

В своей работе Педагогический совет руководствуется законодательством об образовании, настоящим Уставом, Положением о Педагогическом совете Детского сада.

5.15.4. Председатель Педагогического совета:

- организует деятельность Педагогического совета
- информирует членов Педагогического совета о предстоящем заседании за неделю;

- регистрирует поступающие в Педагогический совет заявления, обращения, иные материалы;

- определяет повестку дня заседания Педагогического совета;

- координирует и контролирует выполнение решения Педагогического совета;

- готовит отчеты о деятельности Педагогического совета.

5.16. Общей конференцией родителей (законных представителей) воспитанников избирается Родительский комитет Детского сада .

5.16.1. Председатель Родительского комитета является членом Педагогического совета с правом решающего голоса.

5.16.2. Родительский комитет создается в целях содействия семье и Детскому саду по:

- укреплению связи семьи, Детского сада трудовых коллективов предприятий и общественности в целях обеспечения образовательного процесса;

- оказанию помощи семье в создании необходимых условий для получения детьми дошкольного образования;

- привлечению родительской общественности к активному участию в жизни Детского сада, организации воспитательной работы с детьми;
- повышению педагогической культуры родителей (законных представителей) через лектории, круглые столы и другие формы работы;
- оказанию помощи воспитателям в изучении и улучшении условий воспитания детей в семье, пропаганде среди родителей (законных представителей) положительный опыт семейного воспитания;
- повышению ответственности родителей (законных представителей) за выполнение ими конкретных обязанностей по воспитанию детей;

5.16.3. В компетенцию Родительского комитета Детского сада входит:

- содействие обеспечению оптимальных условий для организации образовательного процесса;
- координация деятельности групповых родительских комитетов;
- проведение разъяснительной и консультативной работы среди родителей (законных представителей) воспитанников об их правах и обязанностях;
- содействие в проведении воспитательных мероприятий в Детском саду;
- совместно с руководством Детского сада контроль за организацией питания и медицинского обслуживания;
- оказание помощи в организации и проведении общих родительских собраний;
- обсуждение локальных актов Детского сада, по вопросам, входящим в компетенцию родительского комитета;
- участие в организации безопасных условий осуществления образовательного процесса, выполнения санитарно-гигиенических норм и правил;
- взаимодействие с общественными организациями по вопросу пропаганды традиций Детского сада
- взаимодействие с педагогическим коллективом Детского сада по вопросам профилактики безнадзорности среди воспитанников, жестокого обращения с детьми;

5.16.4. Порядок организации деятельности Родительского комитета Детского сада

- в состав Родительского комитета входят представители родителей (законных представителей) воспитанников по одному от каждой группы;
- численный состав Родительский комитет определяет самостоятельно;
- Родительский комитет работает по плану и регламенту, которые согласованы с заведующим Детского сада;
- Родительский комитет правомочен выносить решения при наличии на заседании не менее половины состава, решения принимаются простым большинством голосов.

6. Финансовое обеспечение деятельности Детского сада.

6.1. Финансовое обеспечение детского по оказанию муниципальных услуг в сфере образования Детского сада осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, Республики Бурятия.

Путем предоставления Детскому саду субсидий на выполнения муниципального задания сформированного и утвержденного Учредителем, за счет местного, республиканского бюджетов.

6.2 Детскому саду в соответствии с действующим законодательством могут быть предоставлены субсидии на иные цели.

6.4. Детский сад вправе осуществлять деятельность за счет средств физических и (или) юридических лиц по договорам об оказании платных образовательных услуг.

Платные образовательные услуги представляют собой осуществление образовательной деятельности по заданиям и за счет средств физических и (или) юридических лиц по договорам об оказании платных образовательных услуг.

Доход от оказания платных образовательных услуг используется Детским садом самостоятельно в соответствии с действующим законодательством и на уставные цели.

Платные образовательные услуги не могут быть оказаны вместо образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований.

6.5. Детский сад вправе привлекать средства добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц, в том числе иностранных граждан и (или) иностранных юридических лиц.

6.6. За присмотр и уход за воспитанниками Детского сада с родителей (законных представителей) воспитанников взимается родительская плата, размер которой устанавливается Учредителем в соответствии с действующим законодательством.

Расходы на реализацию образовательной программы дошкольного образования, а также расходы на содержание недвижимого имущества Детского сада в родительскую плату не включаются.

Родителям (законным представителям) воспитанников производится компенсация части родительской платы, внесенной за присмотр и уход за воспитанниками, в соответствии с действующим законодательством.

6.8. Детский сад самостоятельно осуществляет финансово-хозяйственную деятельность и ведет ее учет в соответствии с действующим законодательством.

6.9. Привлечение Детским садом дополнительных средств не влечет за собой снижение нормативов и абсолютных размеров его финансирования за счет средств Учредителя.

6.10. Детский сад не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами.

6.11. Детский сад является заказчиком в соответствии с законодательством о закупках товаров, работ, услуг для государственных и

муниципальных нужд и заключает муниципальные контракты и гражданско-правовые договоры на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для собственных нужд в зависимости от источников финансового обеспечения обязательств по таким договорам в соответствии с действующим законодательством.

6.12. Детский сад отвечает по своим обязательствам в пределах находящихся в его распоряжении денежных средств.

При недостаточности денежных средств по обязательствам отвечает Учредитель в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

6.13 Детский сад не вправе совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за Детским садом, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных собственником, за исключением случаев, если совершение сделок допускается федеральными законами.

6.14. Детский сад обязан эффективно использовать бюджетные средства в соответствии с их целевым назначением.

7. Имущество Детского сада

7.1. Имущество Детского сада закрепляется за ним на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации в соответствии с договором между детским садом и учредителем и является муниципальной собственностью.

7.2. Земельный участок, необходимый для выполнения Детским садом своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

7.3. Источниками формирования имущества Детского сада являются:

- имущество, закрепленное за ним на праве оперативного управления;
- средства субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания (на возмещение нормативных затрат, связанных с оказанием Детским садом муниципальных услуг (выполнением работ) физическим и (или) юридическим лицам);
- иные субсидии, не связанные с выполнением муниципального задания;
- средства от оказания платных образовательных услуг;
- средства от осуществления иной приносящей доход деятельности Детского сада;
- добровольные имущественные взносы и пожертвования;
- иные источники, не запрещенные действующим законодательством.

7.4. Детский сад без согласия Собственника не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним Собственником или приобретенным Детским садом за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом.

Остальным находящимся на праве оперативного управления имуществом Детский сад вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено действующим законодательством.

7.5. Право оперативного управления имуществом, в отношении которого Собственником принято решение о закреплении за «Подлопатинским детским садом «Журавушка» 2 категории» возникает с момента передачи имущества, если иное не установлено законом и иными правовыми актами или решением Собственника.

7.6. Право оперативного управления недвижимым имуществом, закрепляемым за Детским садом, право постоянного (бессрочного) пользования земельным участком, возникают с момента их государственной регистрации в установленном законом порядке.

7.7. Детский сад обеспечивает осуществление государственной регистрации права оперативного управления на недвижимое имущество и сделок с ним в случаях и порядке, предусмотренных действующим законодательством.

7.8. Имущество, вновь приобретенное взамен списанного (в том числе в связи с износом), включается в состав имущества, закрепленного за Детским садом, на праве оперативного управления, на основании баланса. Списанное имущество (в том числе в связи с износом) исключается из состава имущества, закрепленного за Детским садом, на праве оперативного управления, на основании акта списания. Включение и исключение из состава имущества, закрепленного за Детским садом, на праве оперативного управления, оформляется актом приема-передачи.

7.9. Детский сад владеет, пользуется и распоряжается закрепленным за ним на праве оперативного управления имуществом в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, правовыми актами органов местного самоуправления, настоящим Уставом, договором о закреплении имущества.

7.10. Детский сад отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за Детским садом Собственником имущества, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, за счет выделенных Собственником средств, а также недвижимого имущества.

8. Порядок внесения изменений и дополнений в Устав Детского сада

8.1. настоящий Устав может быть изменен:

- в связи с изменениями организационно-правовой формы;
- с введением новых образовательных программ;
- иными обстоятельствами, повлекшими изменение положений закрепленных настоящим Уставом.

8.2. Изменения и дополнения в Устав принимаются на общем собрании коллектива Детского сада и утверждаются Учредителем.

8.3. Изменения и дополнения в Устав вступают в силу после регистрации их соответствующими государственными органами в установленном законом порядке.

8.4. При государственной регистрации изменений и дополнений в регистрирующий орган представляются:

- заявление о государственной регистрации;
- решение или приказ Учредителя о внесении изменений в учредительные документы юридического лица;
- документ об уплате государственной пошлины.

8.5. Документы представляются в регистрирующий орган непосредственно или направляются почтовым отделением.

9. Реорганизация и ликвидация Детского сада

9.1. Детский сад реорганизуется или ликвидируется в порядке, установленном гражданским законодательством, с учетом особенностей, предусмотренных законодательством об образовании.

9.2. Принятие органом местного самоуправления решения о реорганизации или ликвидации Детского сада допускается на основании положительного заключения комиссии по оценке последствий такого решения.

9.3. Порядок проведения оценки последствий принятия решения о реорганизации или ликвидации Детского сада, включая критерии этой оценки (по типу данного учреждения), порядок создания комиссии по оценке последствий такого решения и подготовки ею заключений устанавливаются уполномоченным органом государственной власти субъекта Российской Федерации.

9.4. При ликвидации Детского сада муниципальное имущество передается собственнику по акту приема-передачи. Денежные средства за вычетом платежей по покрытию своих обязательств и организации ликвидационных мероприятий Детского сада передаются Учредителю.

9.5. Детский сад несет ответственность за сохранность документов (управленческих, финансово-хозяйственных, по личному составу и др.), обеспечивает передачу на государственное хранение документов, имеющих научно-историческое значение, в архив администрации района в установленном порядке.

9.6. При реорганизации Детского сада все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и др.) передаются правопреемнику. При отсутствии правопреемника документы постоянного хранения, имеющие научно-историческое значение, документы по личному составу (приказы, личные дела и карточки учета, лицевые счета и т.п.) передаются в архив администрации района.

9.7. Детский сад считается ликвидированным или реорганизованным после внесения об этом записи в единый государственный реестр юридических лиц.

9.8. Условия и порядок прекращения деятельности Детского сада не предусмотренные настоящим Уставом, регулируются действующим законодательством Российской Федерации.

9.9. Ликвидация Детского сада производится только с согласия схода жителей села.